



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
Coordenação Geral de Controle das Licitações Públicas do Município de  
Timon – MA

PROC. Nº 035/19  
FLS. 524  
RUBRICA

ATA DA SESSÃO DE ABERTURA: DIA 12/04/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2019 – SLU  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 020/2019

Aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Timon – MA, localizada na Praça São José, s/nº, Bairro: Centro, na cidade de Timon/MA, reuniram-se a Pregoeira **Quésia Silva Feitosa** e membros da Equipe de Apoio, designado através de Portaria anexada ao processo, para em atendimento às disposições contidas na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, realizarmos os procedimentos relativos ao Pregão Presencial nº 020/2019, que tem como **OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de sacos de lixos reforçados com capacidade de 100 (cem) litros cada, para atender as necessidades da Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon – SLU**, referente ao Processo Administrativo nº 035/2019 – SLU. A licitação foi publicada no Diário Oficial do Município e Jornal Pequeno, vindo a ser marcada a data de abertura para o dia 12/04/2019 às 09h00min. Retiraram o Edital 03 (três) Empresas, conforme protocolos de retirada acostados aos autos. No dia e horário marcado, a Pregoeira abriu a sessão com a presença dos representantes de 02 (duas) Empresas interessadas e efetuou o Credenciamento em conformidade com as disposições contidas no Edital e legislação vigente, a saber: **COMERCIAL ATLÂNTICA EIRELI – EPP (COMERCIAL ATLÂNTICA)**, inscrita no CNPJ nº 17.309.369/0001-83, representada pelo Sr. Laerte Machado Ribeiro; e **F. L. SAMPAIO DE ABREU EPP (GLOBAL VARIEDADES)**, inscrita no CNPJ nº 11.285.397/0001-21, representada pelo Sr. Felipe Laecio Sampaio de Abreu, conforme documentação acostada aos autos. Em conformidade com o disposto no item 2.5 do Edital, realizou-se consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do Conselho Nacional de Justiça, através de certidão consolidada no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, juntando aos autos documentos comprobatórios das mesmas. A fase de credenciamento foi encerrada pela Pregoeira às 09h40min, momento em que NÃO serão admitidos novos participantes. Em seguida a Pregoeira recolheu os envelopes **Proposta de Preços** (envelope 01) e **Documentação de Habilitação** (envelope 02) e solicitou que as Empresas licitantes e Equipe de Apoio rubricassem os referidos invólucros. Depois, procedendo com a abertura dos envelopes contendo Propostas de Preços, as quais foram passadas para devidas rubricas, e após analisadas as propostas apresentadas, a Pregoeira decidiu classificá-las por atenderem as exigências do Edital. Os envelopes de Habilitação permaneceram lacrados. Em seguida deu-se início a fase de lances e negociação verbal para os dois itens do processo, obtendo-se os menores valores conforme constam nas planilhas anexadas ao processo. Finalizada a fase de negociação a Pregoeira informou as licitantes arrematantes que após a habilitação, terão um prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentarem as propostas readequadas aos valores finais lançados nas planilhas. Ato contínuo foi dado início à fase de habilitação, na qual a Pregoeira determinou a abertura dos envelopes de habilitação (envelope 02) das empresas classificadas na condição de

Endereço: Praça São José, s/nº, Bairro: Centro, Timon – MA.

Endereço: Praça São José, s/nº, Bairro: Centro, Timon – MA.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any discrepancies or irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and fraud by establishing a system of checks and balances. The text highlights that internal controls should be tailored to the specific needs of the organization and should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It states that organizations should provide clear and concise information about their financial performance and position to all stakeholders. The text emphasizes that transparency is not only a legal requirement but also a key factor in building trust and confidence among investors, creditors, and the public.

4. The fourth part of the document addresses the challenges of financial reporting in a complex and rapidly changing business environment. It notes that organizations must stay up-to-date on the latest accounting standards and regulations to ensure compliance and accuracy. The text also discusses the importance of investing in technology and training to improve the efficiency and effectiveness of financial reporting processes.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of a strong financial reporting system. It states that a robust system of internal controls, accurate records, and transparent reporting are essential for the long-term success and sustainability of any organization. The text encourages organizations to take a proactive approach to financial reporting and to continuously seek ways to improve their processes and practices.

6. The sixth part of the document provides a brief overview of the regulatory framework governing financial reporting. It discusses the role of regulatory bodies in setting and enforcing standards and the consequences of non-compliance. The text notes that organizations must understand the specific requirements of the regulatory framework and ensure that their reporting practices are fully aligned with these requirements.

7. The seventh part of the document discusses the impact of financial reporting on the overall performance and reputation of an organization. It states that accurate and transparent reporting can help to attract investment, secure financing, and build a strong reputation. The text emphasizes that financial reporting is not just a legal obligation but also a strategic tool for managing the organization's financial health and future growth.

8. The eighth part of the document provides a final summary and offers some practical advice for organizations looking to improve their financial reporting. It suggests that organizations should focus on strengthening their internal controls, investing in technology and training, and maintaining open communication with stakeholders. The text concludes by stating that a strong financial reporting system is a key to long-term success and sustainability.

9. The ninth part of the document is a concluding statement that reiterates the main message of the document. It states that financial reporting is a critical component of any organization's financial management and that it should be treated as a top priority. The text encourages organizations to take the time and resources necessary to build a strong financial reporting system and to continuously monitor and improve it.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON**  
**Coordenação Geral de Controle das Licitações Públicas do Município de**  
**Timon – MA**

PROC. Nº 035/19  
FLS. 525  
RUBRICA MJ

**ATA DA SESSÃO DE ABERTURA: DIA 12/04/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2019 – SLU**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 020/2019**

arrematantes, passando-se à rubrica e análise das documentações pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio e pelas licitantes classificadas. Conforme o item 6.2.3, a Pregoeira fez a verificação da autenticidade das certidões e documentos emitidos por meio eletrônico. Analisadas as documentações, verificou-se que ambas as empresas apresentaram todas as documentações exigidas no Edital. Sendo, portanto, declaradas vencedoras conforme a seguir: a empresa **COMERCIAL ATLÂNTICA EIRELI – EPP (COMERCIAL ATLÂNTICA)** sagrou-se vencedora para o item 01 e a empresa **F. L. SAMPAIO DE ABREU EPP (GLOBAL VARIEDADES)**, vencedora para o item 02. Questionados quanto à vontade de interpor recurso sobre a fase de Habilitação, na forma do inciso XVIII do art. 4º, da Lei Nº 10.520/2002, não houve manifestação de interesse em interpor recursos. A Pregoeira faz constar que o presente Registro de Preços somente passará a vigorar quando da data de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, e que o Licitante vencedor será informado posteriormente o dia para vir assinar a Ata de Registro de Preços. Nada mais havendo a ser consignado, encerra-se às 11h20minutos. Lavrando-se a presente Ata, que vai devidamente assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e Licitantes presentes.

*Quésia Silva Feitosa*

**Quésia Silva Feitosa**  
Pregoeira do Município de Timon – MA

**EQUIPE DE APOIO:**

*Carlos César Moreira Bonfim*

**Carlos César Moreira Bonfim**

*Luciane Lopes da Silva*

**Luciane Lopes da Silva**

**LICITANTES:**

**COMERCIAL ATLÂNTICA EIRELI – EPP (COMERCIAL ATLÂNTICA)**

CNPJ nº 17.309.369/0001-83

Sr. Laerte Machado Ribeiro

*Laerte Machado Ribeiro*

**F. L. SAMPAIO DE ABREU EPP (GLOBAL VARIEDADES)**

CNPJ nº 11.285.397/0001-21

Sr. Felipe Laecio Sampaio de Abreu

*Felipe Laecio Sampaio de Abreu*

...the ... of ...

...the ... of ...